

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

obowiązujące w Ikano Industry Sp. z o.o.

dla dostawców zewnętrznych

§ 1.

DEFINICJE

Ilekcroć w treści niniejszego dokumentu używa się określeń zdefiniowanych poniżej, w szczególności, gdy używa się dla danego określenia wielkiej litery, należy przez dla tego określenia przypisać treść jako poniżej:

1. **OWZ** – niniejsze Ogólne Warunki Zakupu obowiązujące w Ikano Industry Sp. z o.o. dla Dostawców, które obowiązują każdego Dostawcę, chyba że indywidualnie uzgodniono inaczej, udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://ikanoindustry.pl/>

2. **Strona Internetowa** – następująca strona internetowa Ikano Industry Sp. z o.o., na której udostępnia się niniejsze OWZ.
3. **Zamawiający** – Ikano Industry Sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie, ul. Magazynowa 4, 64-610 Rogoźno, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS za numerem 0000131643, kapitał zakładowy: 36.885.707,50 PLN, NIP 766-000-56-97, REGON: 570062005, BDO 000020081, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 2013 r. – o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych [tj. Dz.U.2023, poz. 1790 ze zm.].
4. **Dostawca** – podmiot zewnętrzny – kontrahent nie będący konsumentem, bez względu na jego formę prawną, do którego Zamawiający kieruje Zamówienie zdefiniowane poniżej.
5. **Zamówienie** – oświadczenie woli wyrażone w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym poprzez e-mail, które Zamawiający złożył Dostawcy, wyrażające wolę nabycia towaru lub usługi od Dostawcy, które w szczególności określa lub może określać: nazwę towaru, uzgodnioną cenę, terminy płatności, walutę płatności, jednostkę miary, warunki dostawy lub miejsce świadczenia, a także ilość towaru oraz ewentualnie warunki płatności.
6. **IKON** – system do potwierdzania zamówień i dostarczanych surowców przez sprzedającego.
7. **Umowa** – czynność prawna tworząca stosunek prawny między Zamawiającym a Dostawcą, która podlega m.in. warunkom wynikającym z tego OWZ, a w zakresie nieuregulowanym tymi OWZ podlega właściwym przepisom prawa polskiego.
8. **Przedmiot Dostawy** – odnosi się do nabywanego przez Zamawiającego od Dostawcy towar, w tym towaru z montażem lub instalacją.

§ 2.

MOC WIĄŻĄCA

OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I WYŁĄCZENIA

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia oraz zmiany do tych OWZ są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje Dostawcę poprzez e-mail lub poprzez system IKON o obowiązujących u Zamawiającego OWZ – najpóźniej w momencie złożenia Zamówienia. Poinformowanie jest skuteczne także wówczas, gdy podano odniesienie do adresu strony internetowej Zamawiającego, na której jest opublikowana aktualna treść OWZ.
3. Ogólne Warunki Zamówienia stanowią będą integralną część każdej umowy między stronami, która została zawieszana na skutek złożonego Zamówienia, chyba że w danym konkretnym przypadku strony umowy postanowią inaczej zachowując przy tym formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Ogólne Warunki Zamówienia znajdują zastosowanie w całości, chyba że w danym konkretnym przypadku strony postanowiły wyłączyć jakąś część OWZ lub dokonać modyfikacji z zastrzeżeniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wyłącza się stosowanie jakichkolwiek regulaminów, ogólnych warunków lub wzorców – po stronie Dostawcy, chyba że strony uzgodnią inaczej z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

1. Dostawca potwierdza przyjęcie Zamówienia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych zgodnie z lokalnym kalendarzem od daty złożenia Zamówienia przez Ikano Industry. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia nastąpić może z wykorzystaniem e-mail lub poprzez akceptację w systemie IKON.
2. Brak potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej oznacza zawarcie Umowy, a tym samym jest równoznaczne z przyjęciem Zamówienia do realizacji i stanowi zgodę na wszystkie warunki ustalone w Zamówieniu
3. Domniemywa się, że osoba potwierdzająca Zamówienia w imieniu Dostawcy jest upoważniona do działania w jego imieniu.
4. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę jest w szczególności jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Dostawcę niniejszych OWZ.
5. Termin realizacji zamówienia zostaje określony każdorazowo w Zamówieniu oraz powinien zostać zaakceptowany w systemie IKON, w przypadku braku dostępu do tego systemu Dostawca winien dokonać potwierdzenia drogą mailową, na adres e-mail Zamawiającego
6. Zmiana warunków Zamówienia, które zostało przyjęte do realizacji każdorazowo wymaga zgody obu stron .

§ 4.

DOSTAWA I OBIEG DOKUMENTÓW

1. Dostawy Towaru przyjmowane są w odpowiednim oddziale Zamawiającego , zgodnie z Zamówieniem, w godzinach otwarcia magazynu, każdorazowo po uzgodnieniu z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem konkretnej godziny awizacji na rozładunek towaru.
2. W przypadku nie podstawienia się auta o wcześniej ustalonej godzinie +max 15 minut Dostawa będzie rozładowana dopiero w pierwszym możliwym wolnym terminie.
3. Plomby zabezpieczające towar są sprawdzane przez magazynierów Zamawiającego.
4. Jeśli towar/dostawa wymaga certyfikatu bądź potwierdzenia badań/testów należy dostarczyć je najpóźniej w dniu dostawy mailowo, jednocześnie Dostawca, przyjmując Zamówienie, odpowiada za jakość - wysłanych towarów z uwzględnieniem wszystkich przedstawionych przez Zamawiającego wymagań.
5. Wymagania paletowe: dostawy muszą być zgodne z wcześniej ustalonymi wymiarami (format, wysokość, waga, materiał wykonania, obieg).
6. Opakowanie powinno być dostosowane do specyficznej jakości towarów i do rodzaju transportu użytego dla danej dostawy. Dostawca będzie odpowiedzialny za wszystkie zniszczenia towarów spowodowane przez niewłaściwe lub nieodpowiednie opakowanie bądź nieodpowiednie zabezpieczenie towaru, a Zamawiający będzie dochodził roszczeń na podstawie wpisu w liście przewozowym (tzw. CMR-ka). Zgodnie z konwencją CMR jeżeli uszkodzenia nie są widoczne w chwili odbioru, odbiorca ma prawo zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty dostawy.
7. Towar będzie dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, które następnie stają się własnością Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy opakowań zwrotnych.
8. Dostawca jest poinformowany o możliwościach technicznych rozładunku u Zamawiającego, w przypadku niestosowania się do instrukcji, sprzedający uwzględni opóźnienia w rozładunku.
9. Jeżeli transport jest organizowany przez Dostawcę to Zamawiający ma prawo nie rozładować dostawy, gdy środek transportu jest załadowany niezgodnie z otrzymaną instrukcją, dostawa nie spełnia wymagań jakościowych (np. zerwana lub uszkodzona plomba – vide: ust. 3 powyżej), lub jest załadowany niezgodnie z BHP pracy magazynu- dotyczy transportu zorganizowanego przez sprzedającego.
10. Dostawy towaru realizowane będą zgodnie z regułami "ICC Incoterms 2020" (z późniejszymi zmianami), zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganiem zasad GDP i gdy jest to konieczne z monitorowaniem temperatury.
11. Dostawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy, która będzie podlegać odprawie celnej wymagane dokumenty do odprawy. W przypadku gdy odprawa jest po stronie Dostawcy jest on zobowiązany dostarczyć potwierdzenie zakończenia odprawy przed rozładunkiem.
12. Niedostarczenie wymaganych dokumentów dostawy bądź ich niewłaściwe wypełnienie, skutkujące opóźnieniem terminu rozładunku lub dodatkowymi kosztami w tym magazynowania, spowoduje obciążenie Dostawcy kwotami szkód i kosztów wynikłych z tego tytułu.

13. Wymagane jest od Dostawcy zestawienie wag opakowań dostarczonych w danym czasookresie do Zamawiającego, na każdorazowe wywołanie przez Zamawiającego i aktualizacja danych przy każdej zmianie.
14. Za dostawę terminową uznaje się dostawę dostarczoną zgodnie z przyjętymi warunkami Incoterms +/-2 dni.
15. Faktury kierujemy na adres mailowy: faktury@ikanoindustry.pl
16. Dla zamówień systemowych Numer Zamówienia oraz numer i nazwa indeksu wskazany przez Ikano Industry powinien być umieszczony na fakturach, korespondencji, dokumentach przewozowych i/lub opakowaniach.

§ 5.

REKLAMACJE

1. Jeżeli ilość towaru dostarczonego do Zamawiającego nie odpowiada treści Zamówienia (wada ilościowa) – Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania dostawy:
 - a. informuje o tym fakcie Dostawcę oraz
 - b. wzywa do sporządzenia i doręczenia korekty faktury VAT.
2. Jeżeli płatność nie została wcześniej dokonana – Zamawiający może uzależnić realizację płatności od otrzymania skorygowanej faktury VAT.
3. Jeżeli Przedmiot Umowy nie odpowiada jakościowo temu, co wynika z treści Zamówienia lub uzgodnień między stronami (wada jakościowa) – Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania dostawy informuje o wadzie Dostawcę (dalej „Zgłoszenie Reklamacji”).
4. Zgłoszenie Reklamacji następuje wyłącznie elektronicznie bądź na adres e-mail Dostawcy, na który były kierowane Zamówienia lub w inny uzgodniony sposób.
5. Wadą jakościową jest także sytuacja, gdy zachodzi brak niezbędnych dokumentów, a w szczególności wymaganych aktualnie przez prawo polskie lub prawo UE atestów lub certyfikatów lub dokumenty te zawierają istotne barki, które znacząco utrudniają lub uniemożliwiają wykorzystanie towaru zgodnie z przeznaczeniem przez Zamawiającego.
6. Obowiązki Dostawcy po otrzymaniu Zgłoszenia Reklamacji :
 - a. Od daty zgłoszenia przez dział jakości Ikano Dostawca w ciągu 7 dni od otrzymania Zgłoszenia Reklamacji – podejmuje decyzję o odbiorze wadliwego towaru, lub ewentualnie o utylizacji towaru objętego Zgłoszeniem Reklamacji przez Zamawiającego na koszt dostawcy.
 - b. Odbiór / utylizacja reklamowanego towaru – następuje nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Dostawcę Zgłoszenia Reklamacji.
7. Rozliczenie reklamacji następuje poprzez wystawienie faktury korekty. Faktura korygująca winna być doręczona do Zamawiającego w terminie nie dłuższym aniżeli do 14 dni licząc daty otrzymania przez Dostawcę Zgłoszenia Reklamacji.
8. Rozliczenie środków z faktury korekty nastąpi po indywidualnym ustaleniu warunków zwrotu z Dostawcą Jednakże w razie braku takiego ustalenia – termin zwrotu ceny wynosi do 45 dni licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 7 powyżej. Jeżeli wcześniej Zamawiający dokonuje płatności za inne dostawy – możliwa jest kompensata. –

9. Dostawca jest świadom, że może zostać zobowiązany do poniesienia kosztów związanych z reklamacją, tzn. koszty magazynowania, powyżej uzgodnionego terminu składowania, weryfikacji surowca w czasie montażu, koszt utylizacji, etc.
10. Jeżeli termin płatności za dostawę lub inne dostawy jeszcze nie minął dla Zamawiającego – wówczas Zamawiający będzie uprawniony wstrzymać się z dokonaniem płatności w odpowiedniej części, aż do upływu terminów wskazanych powyżej.

§ 6.

PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku opóźnienia się z realizacją dostawy przez okres czasu przenoszący 10 dni roboczych liczonych od uzgodnionego terminu dostawy lub dostarczenia towaru, który jest niezgodny z Zamówieniem, jak też w przypadku niekompletności dostawy – Zamawiający, niezależnie od uprawnień wymienionych wyżej jest nadto uprawniony:
 - a. odstąpić od umowy w całości lub stosownej części, a Dostawca zrzeka się prawa dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją Zamówienia;
 - b. do nabycia takich samych towarów, jak pierwotnie zamówione, u innego dostawcy.
2. Uprawnienie do odstąpienia od danej dostawy przysługuje Zamawiającemu także wówczas, gdy Dostawca mimo upływu terminów nie reaguje na zgłaszane wady jakościowe lub ilościowe.

§ 7.

OCENA

1. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający prowadzi ocenę współpracy z każdym Dostawcą i przystępując do współpracy z Zamawiającym godzi się na to.

§ 8.

ZAMÓWIENIA POZASYSSTEMOWE /TESTOWE

1. W przypadku nowych i zmian w obecnych projektach Lead Buyer Ikano Industry zamawia surowce na testy. Surowce są opisane zwykle w ciągu korespondencji mailowej, bez indeksu. Po zamówieniu dostawca wraca z datą dostawy a Kupujący/ Lead Buyer informuje wewnętrznie magazyn o dostawie surowca na testy. Faktura do autoryzacji, powinna być dostarczona mailem na skrzynkę faktury@ikanoindustry.pl oraz na mail Lead Buyera

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta na podstawie tych OWZ podlega prawu polskiemu, z wyłączeniem konwencji o międzynarodowej sprzedaży towarów.
2. Wszelkie spory strony będą starały się w pierwszej kolejności rozstrzygać w drodze negocjacji. Spory, których nie udało się w ten sposób rozstrzygnąć będą rozpoznawane przez sądy polskie, których właściwość ustala się ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku, gdyby część tego OWZ okazała się nieważna lub bezskuteczna, jako sprzeczna z obowiązującym prawem – nie oznacza to nieważności całej umowy. Wówczas też zastosowanie znajdą w to miejsce postanowienia prawa o znaczeniu najbardziej zbliżonym lub strony działając w dobrej intencji uzgodnią treść zastępowanych postanowień.
4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do dokonywania zmian w treści OWZ. OWZ po zmianach będzie publikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli Dostawca nie zgłosi zastrzeżeń lub sprzeciwu do wprowadzonych zmian w terminie 7 dni od daty publikacji, to przyjmuje się, iż każda następna dostawa przez niego zrealizowana lub Zamówienie otrzymane po tym terminie – podlegają nowej regulacji.
5. Niniejsze OWZ wchodzi w życie z dniem zamieszczenia na stronie Zamawiającego.

Niespełnienie kryteriów OWZ będzie miało wpływ na ocenę dostawców i dalszą współpracę z Ikano Industry