

Załącznik nr 3

do Regulaminu wynagradzania Ikano Industry Sp. z o.o.

REGULAMIN PROGRAMU POLECEŃ NAGRADZANIE ZA POLECANIE

**obowiązujący w Ikano Industry Sp. z o. o.
z siedzibą w Rogoźnie (64-610),
przy ul. Magazynowej 4
oraz oddziale firmy w Krajence (77-430),
przy ul. Władysława Jagiełły 19**

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin Programu Poleceń (zwany dalej „Regulaminem”) jest zestawieniem zasad dotyczących polecenia celem zatrudniania kandydatów w ramach Programu Poleceń obowiązującym w Ikano Industry Sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie (64-610), ul. Magazynowa 4 oraz z w oddziale Ikano Industry Sp. z o.o. z siedzibą w (77-430) Krajenska, ul. Władysława Jagiełły 19, zwanym dalej „Ikano Industry” lub „Spółka”

2. Celem Programu Poleceń (zwanym dalej „Programem”) jest wsparcie działań rekrutacyjnych Spółki, polegające na polecaniu, zatrudnianiu i utrzymaniu w Spółce najlepszych Kandydatów, którzy są zainteresowani pracą i rozwojem w Ikano Industry. Pracownicy Spółki będą mieć tym samym możliwość zarekomendowania do pracy dobrze sobie znanych Kandydatów na wolne stanowiska.

3. Regulamin dostępny jest w Dziale HR Ikano Industry, online na stronie www.ikanoindustry.pl w zakładce „Program Poleceń” oraz w Programie DocVault - docvault.ikanoindustry.pl.

§ 2 Warunki oraz zasady uczestnictwa w Programie Poleceń

1. W Programie jako osoba polecająca może wziąć udział wyłącznie pracownik Ikano Industry zatrudniony w oparciu o każdą z rodzajów umów o pracę w myśl Kodeksu Pracy (zwany dalej „Pracownik Polecający”).
2. Podstawowym warunkiem uczestniczenia w Programie jest, aby Pracownik Polecający, na moment wypłaty kwoty należnej za polecenie kandydata, spełniał poniższe kryteria:
 - a. pozostaje w stosunku pracy ze Spółką,
 - b. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę oraz:
 - c. nie zajmuje stanowiska: dyrektorskiego, kierowniczego, koordynatora, lidarskiego lub w Dziale HR,
 - d. nie korzysta ze świadczenia rehabilitacyjnego lub urlopu wychowawczego,
 - e. wykazuje się nienaganną pracą i postawą – brak nieusprawiedliwionych nieobecności, upomnienia, nagany oraz rażącego złamania przepisów BHP w okresie [3] trzech pełnych miesięcy kalendarzowych od daty zatrudnienia polecanego Kandydata.
3. Inne usprawiedliwione nieobecności (zwolnienie lekarskie, urlop macierzyński/ rodzicielski/ ojcowski) nie wykluczają wzięcia udziału w Programie.
4. Program nie obejmuje poleceń w ramach rekrutacji wewnętrznych, jak również rekrutacji na staże i praktyki.

§ 3 Warunki nagradzania w Programie Poleceń

1. Każdy Pracownik Polecający, który polecił do pracy kandydata zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 Regulaminu oraz jednocześnie spełnione są warunki opisane w § 2 i § 3 pkt. 3, otrzymuje dodatkowy, jednorazowy składnik wynagrodzenia w wysokości 1.000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 brutto), zwany dalej „Premią za Polecenie”.
2. Wypłata Premii za Polecenie następuje po przepracowaniu w Spółce przez polecanego kandydata [3] trzech pełnych miesięcy kalendarzowych. Wypłaty Premii za Polecenie dokonuje się wraz z wypłatą wynagrodzenia 10. dnia następnego miesiąca, za który wynagrodzenie przysługuje, chyba że przepisy prawa pracy stanowią inaczej. W przypadku, gdy dzień 10. jest dniem wolnym od pracy wypłata następuje poprzedzającego go dnia roboczego.
3. Od premii za Polecenie zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wypłata Premii za Polecenie będzie możliwa, jeśli polecany kandydat spełnił łącznie poniższe warunki:
 - a. przepracował w Spółce minimum [3] trzy pełne miesiące kalendarzowe,
 - b. w wymienionym wyżej okresie wykazał się nienaganną pracą i postawą – brak nieusprawiedliwionych nieobecności, upomnienia, nagany oraz rażącego złamania przepisów BHP,
 - c. w wymienionym wyżej okresie nie przebywał dłużej niż 7 dni kalendarzowych na: zwolnieniu lekarskim ZUS ZLA (dotyczy zwolnień lekarskich oraz opieki nad chorym członkiem rodziny, w tym dziećmi) i nie korzystał z dodatkowego zasiłku opiekuńczego (opieka nad dzieckiem do lat 8),
 - d. na dzień wypłaty Premii za Polecenie, kandydat nadal będzie pracownikiem Spółki.
5. Spośród wszystkich Pracowników Polecających, którzy skutecznie polecili w danym roku kalendarzowym minimum 10 pracowników, zostanie rozlosowana nagroda specjalna w postaci dodatkowego, jednorazowego składnika wynagrodzenia w wysokości 1.000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 brutto), zwanego dalej „Nagroda Specjalna”.
6. Losowanie Nagrody Specjalnej za dany rok będzie się odbywało do dnia 31 lipca roku następnego.
7. O „skutecznym poleceniu”, o którym jest mowa w pkt. 3 powyżej – można mówić wyłącznie wówczas, gdy co do Kandydata oraz co do Polecającego Pracownika – można stwierdzić, że spełnione zostały łącznie, odpowiednio, wszystkie warunki określone w § 2, § 3 pkt. 3 oraz § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Od Nagrody Specjalnej zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Losowanie Nagrody Specjalnej przeprowadza Zarząd Ikano Industry. Podstawą do przeprowadzenia losowania będzie lista zakwalifikowanych Pracowników Polecających,

przygotowana przez Dział HR. Losowanie jest jawne, odbywa się w trakcie godzin pracy w obecności pracowników Spółki.

§ 4 Zgłaszanie kandydatów w Programie Poleceń

1. Polecenie kandydata do pracy w Ikano Industry dokonuje się poprzez formularz dostępny online na stronie www.ikanoindustry.pl w zakładce „Program Poleceń”.
2. Kandydaci zgłaszani w jakikolwiek inny sposób, a także polecenia bez wymaganych dokumentów lub oświadczeń – nie będą brane pod uwagę przez Spółkę.
3. Zgłoszenie kandydata do pracy w Ikano Industry przez Pracownika Polecającego powinno zawierać:
 - a. imię i nazwisko Pracownika Polecającego;
 - b. dane kontaktowe: adres email lub numer telefonu Pracownika Polecającego;
 - c. stanowisko, na które kandydat jest polecany;
 - d. CV kandydata (wzór prawidłowego CV znajduje się na wyżej wymienionej stronie), zawierające wszystkie niezbędne zgody:
 - *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*
 - *Oświadczam, że świadomie i dobrowolnie udostępniłem swoje dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe, osobie polecającej mnie do pracy w Ikano Industry Sp. z o.o. w ramach Programu Poleceń „Nagradzanie za polecenie”*
 - *Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Programu Poleceń „Nagradzanie za polecenie” obowiązującym w Ikano Industry Sp. z o.o.*
 - *Oświadczam, że zapoznałem się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych*
 - e. Informacja o Administratorze Danych Osobowych.

Informujemy, że:

- 1) administratorem przekazanych danych jest Ikano Industry Sp. z o.o., ul. Magazynowa 4, 64-610 Rogoźno, tel. +48 67 3525 400;
- 2) administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, dane do kontaktu – iod@ikanoindustry.pl
Dane będą przetwarzane w celu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 3) dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - pracownicy Działu HR,
 - przyszły przełożony kandydata,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji, a jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi taką zgodę – także na potrzeby i przez czas późniejszy (np. prowadzenia kolejnych rekrutacji), aż do cofnięcia wyrażonej zgody;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy o pracę, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia wyżej wymienionej umowy.

Informujemy, że przysługuje Państwu prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do dotyczących Państwa danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia Państwa danych,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- 6) żądania przenoszenia danych,
- 7) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- f. Osoba polecająca, wypełniając formularz online, powinna zapoznać się z treścią zawartych tam oświadczeń, tożsamy z oświadczeniami wymienionymi poniżej, a następnie potwierdzić ten fakt zaznaczając odpowiednie pola (tzw. check-box):
- *Oświadczam, że uzyskałem/-łam od kandydata, którego polecam w ramach programu poleceń „Nagradzanie za polecenie”, zgodę na udostępnienie Ikano Industry Sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie jego danych osobowych oraz na ich przetwarzanie przez Ikano Industry Sp. z o.o. dla celów przystąpienia przeze mnie do Programu Poleceń „Nagradzanie za polecenie” i realizacji postanowień Regulaminu Programu Poleceń „Nagradzanie za polecenie”, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz postanowieniami Regulaminu Programu Poleceń „Nagradzanie za polecenie”*
 - *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ikano Industry Sp. z o.o. z siedzibą w Rogoźnie podanych w niniejszej wiadomości e-mail i w załącznikach do niej w celu przystąpienia przeze mnie do Programu Poleceń „Nagradzanie za polecenie”, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i postanowieniami Regulaminu Programu Poleceń „Nagradzanie za polecenie”.*
 - *Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Programu Poleceń „Nagradzanie za polecenie” obowiązującym w Ikano Industry Sp. z o.o.*
4. Jeśli polecany kandydat spełnia wymagania określone przez Spółkę w ogłoszeniu o pracę, Dział HR skontaktuje się z nim. Kandydat musi potwierdzić, że jest polecany przez danego Pracownika Polecającego. W przypadku braku takiego potwierdzenia, wypłata kwoty za polecenie nie będzie możliwa.
5. Jeśli zgłoszony kandydat rozpocznie pracę w Ikano Industry, Dział HR skontaktuje się z Pracownikiem Polecającym w celu potwierdzenia tego faktu. Ponowny kontakt ze strony Działu HR z Pracownikiem Polecającym nastąpi po spełnieniu warunków wymienionych w § 4, § 2 i § 3 pkt. 3 w celu potwierdzenia spełnienia przesłanek kwalifikujących do otrzymania kwoty za polecenie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sytuacji, gdy danego kandydata poleca więcej niż jedna osoba, decyduje data i czas wypełnienia formularza online i wpłynięcia zgłoszenia. Jeśli kandydat zostanie zatrudniony i spełnione zostaną warunki określone w § 4, § 2 i § 3 pkt. 3, kwotę za polecenie otrzyma osoba, która poleciła kandydata jako pierwsza.
2. Polecenie danego kandydata jest ważne tylko przy jednej rekrutacji. Oznacza to, że jeśli kandydat nie zostanie wybrany w ramach danej rekrutacji, musi być ponownie polecony przy okazji innej rekrutacji, aby osoba polecająca była brana pod uwagę w Programie Poleceń.
3. Zgłoszenie polecenia w ramach Programu Poleceń oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Pytania lub wątpliwości dotyczące Regulaminu należy kierować do Działu HR.
5. Wszystkie spory mogące wynikać na tle niniejszego Regulaminu, będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy dla siedziby Ikano Industry.